

Regeling Verlof Stervensbegeleiding en Rouwverlof

Doel

Doel van deze regeling is te helpen voorkomen dat rouw bestempeld wordt tot ziekte en de medewerker ruimte te geven om afscheid te nemen en het verwerken van het verlies van zijn dierbare (in de eerste graad) op een manier die bij de werknemer past.

Voor wie is de regeling bestemd?

Voor medewerkers die een arbeidsovereenkomst hebben met Monuta.

Definities

Dierbaren 1 ^e graad	(Schoon)ouders en (adoptie)kinderen.
Nabestaande	De echtgenoot, dan wel degene met wie de medewerker duurzaam een gezamenlijke huishouding voert en met wie geen bloed- of aanverwantschap in de eerste graad bestaat. Bloed- of aanverwantschap in de eerste graad (ouder, schoonouder en (adoptie)kind).
Partner	De persoon met wie de medewerker een relatie heeft op basis van een burgerlijk huwelijk, geregistreerd partnerschap dan wel een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst.
Werkweek	Werkweek is gebaseerd op een fulltime dienstverband. Bij parttime geldt dit naar rato zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.

Omschrijving

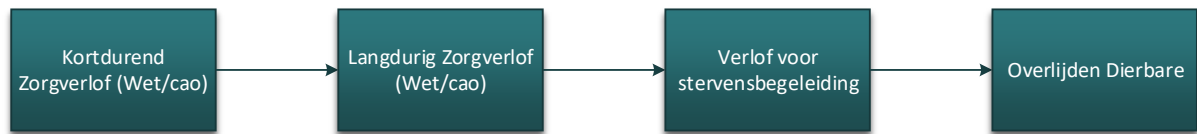
1. Verlof Stervensbegeleiding (regeling Monuta)

Naast kort- en langdurig zorgverlof biedt Monuta een eigen verlofregeling voor stervensbegeleiding bij het naderende levenseinde van de echtgenoot of partner van een medewerker of bij bloed- en aanverwantschap in de eerste graad. Dit verlof is bedoeld voor stervensbegeleiding gedurende de laatste dagen voor het overlijden. De duur van het verlof is maximaal een werkweek. Het salaris van de medewerker wordt volledig doorbetaald.

1.1 Procedure Verlof voor Stervensbegeleiding

- De medewerker dient in het HR-systeem een verzoek in voor bijzonder verlof (overige) en geeft in de toelichting aan dat het verlof voor stervensbegeleiding betreft voor zijn partner of aan- of bloedverwante in de eerste graad.
- Het verzoek wordt door de leidinggevende geaccordeerd.
- Aanvullend worden door de medewerker en leidinggevende afspraken gemaakt over de opname van deze verlofdagen, het nog verrichten van werkzaamheden en eventueel over te dragen werkzaamheden aan collega's.
- De medewerker houdt de leidinggevende op de hoogte van de situatie. Indien noodzakelijk worden er aanvullende afspraken gemaakt.

1.2 Schema kort- en langdurig zorgverlof en verlof voor stervensbegeleiding



2. Aanvullende verlofvormen bij overlijden partner of kind

Monuta kent drie aanvullende verlofvormen bij overlijden van partner of kind

A. Rouwverlof

Het Rouwverlof omvat een periode van maximaal een werkweek aansluitend aan het buitengewoon of bijzonder verlof conform CAO, dat geldt tot en met de dag van de begrafenis of crematie. Hiermee geeft Monuta de medewerker extra ruimte voor rouwverwerking en tijd om na te denken over de keuze van werkhervatting of het direct gebruik maken van Flexibel Rouwverlof.

B. Flexibel Rouwverlof

Flexibel Rouwverlof kan binnen een jaar na overlijden van partner of kind worden opgenomen. Dit kan in een aaneengesloten periode van maximaal 4 weken bij volledig verlof of 8 weken bij een verlofpercentage van maximaal 50%. Na deze periode kan gekozen worden voor Aanvullend Flexibel Rouwverlof.

C. Aanvullend Flexibel Rouwverlof

Aanvullend Flexibel Rouwverlof kan worden opgenomen aansluitend aan het Flexibel Rouwverlof. Dit kan in een periode van 8 weken bij volledig verlof of 16 weken bij een verlofpercentage van maximaal 50%.

2.1 Opbouw van rechten en inkomsten

a. Tijdens Rouwverlof en Flexibel Rouwverlof

Bij deze verlofvormen worden de arbeidsvoorwaarden en aanspraken voor 100% gecontinueerd.

b. Tijdens Aanvullend Flexibel Rouwverlof

Bij deze verlofvorm worden de arbeidsvoorwaarden en aanspraken voor 70% gecontinueerd over het gedeelte waarop verlof wordt opgenomen. De gewerkte uren worden conform de overeengekomen arbeidsvoorwaarden uitbetaald.

3. Procedure Flexibel Rouwverlof

- Na het overlijden van de partner of kind van een medewerker bespreekt de direct leidinggevende van de medewerker met hem waar de behoefte van de medewerker ligt.
- Indien de medewerker aansluitend aan het aanvullend rouwverlof de werkzaamheden wil hervatten, worden afspraken gemaakt tussen medewerker en leidinggevende of dit eigen werkzaamheden zijn dan wel tijdelijk aangepaste werkzaamheden. De leidinggevende

bevestigt deze afspraken schriftelijk aan de medewerker. Dit gesprek wordt door de leidinggevende schriftelijk vastgelegd in het HR-systeem.

- Indien de medewerker gebruik wil maken van het flexibel rouwverlof worden door de direct leidinggevende en de medewerker afspraken gemaakt over het opnemen van het verlof:
- Betreft het fulltime of parttime verlof.
- Voor welke periode is het verlof van toepassing.
- Indien het parttime verlof betreft, welke werktijden zijn van toepassing en is er sprake van tijdelijk aangepaste werkzaamheden. Zo ja, welke werkzaamheden gaat de medewerker tijdelijk uitvoeren.
- De leidinggevende bevestigt deze afspraken schriftelijk aan de medewerker. De medewerker tekent voor akkoord.
- De direct leidinggevende stuurt een afschrift van de afspraken naar de afdeling HRM. De afdeling HRM bevestigt schriftelijk de duur en omvang van het flexibele rouwverlof aan de medewerker. Na afloop van de overeengekomen periode zijn de arbeidsvoorwaarden zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst weer van toepassing.
- De medewerker en direct leidinggevende plannen na drie weken een evaluatiemoment. Enerzijds om te bespreken hoe het gaat; anderzijds om te evalueren of de medewerker zijn werkzaamheden weer geheel of gedeeltelijk gaat hervatten of dat er behoefte is aan aanvullend flexibel rouwverlof.
- De direct leidinggevende bevestigt opnieuw schriftelijk de overeengekomen afspraken. Dit wordt door de leidinggevende schriftelijk vastgelegd in het HR-systeem.
- De direct leidinggevende stuurt een afschrift van de afspraken naar de afdeling HRM. De afdeling HRM bevestigt schriftelijk de duur en omvang van het aanvullend flexibele rouwverlof aan de medewerker. Na afloop van de overeengekomen periode zijn de arbeidsvoorwaarden zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst weer van toepassing.
- Indien er sprake is van aanvullend flexibel rouwverlof plannen de direct leidinggevende en de medewerker een vervolgesprek. Het initiatief hiertoe ligt bij de leidinggevende. Dit gesprek wordt door de leidinggevende schriftelijk vastgelegd in het HR-systeem.

4. Schema rouwverlof

